

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С. А. Рогожин

Программа учебной практики

Направление подготовки

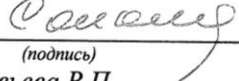
38.04.06 - Торговое дело

Программа **Управление в логистических системах**

Автор: Потапова С.В., к.э.н., доцент


Одобрены на заседании кафедры
Коммерции, логистики
и экономики торговли

Протокол
№ 14 от 16.03.2015

Зав. кафедрой 
(подпись)
Соловьева В.П.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
Институт торговли, пищевых
технологии и сервиса

Протокол
№ 3 от 19.03.2015

Председатель 
(подпись)
Чернышева Н.К.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

В соответствии с Государственными образовательными стандартами ВПО по направлениям магистерской подготовки, основная образовательная программа магистранта включает три блока:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная практика студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки магистров, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Торговое дело» магистерской программы «Управление в логистических системах».

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- закрепление полученных магистрантами в процессе обучения теоретических знаний,
- развитие умения организации самостоятельной работы в структурных подразделениях коммерческих предприятий различных отраслей.

Практика должна способствовать овладению методами принятия управленческих, экономических, коммерческих решений в конкретных условиях деятельности предприятий.

В ходе практики студенты-магистранты изучают реальные организационно-управленческие, экономические, коммерческие ситуации. При этом они должны приобрести необходимые профессиональные, исследовательские и организационные навыки решения конкретных проблем и задач, научиться принимать управленческие решения.

В соответствии с поставленными целями на каждом этапе учебной практики должны решаться конкретные задачи, которые содержат основные требования, предъявляемые к коммерческому работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных актов, положений, инструкций и других руководящих нормативных документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении профессиональных обязанностей.

\

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика магистров по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» в соответствии с ФГОС ВПО нацелена на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

торгово-технологической;
организационно-управленческой;
научно-исследовательской;
экспертной;
проектной;
педагогической.

а) *торгово-технологическая деятельность:*

- выбор инноваций в области логистической деятельности, анализ и оценка их экономической эффективности;
- выявление и оценка рисков в логистической деятельности;
- выбор инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей;
- разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических и логистических технологий;

б) *организационно-управленческая деятельность:*

- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения;
- организация и управление бизнес-планированием;
- анализ и оценка эффективности инновационных бизнес-проектов организации (предприятия);
- разработка тактики и стратегии организации (предприятия), прогнозирование и оценка их оптимальности;
- организация и управление бизнесом на рынке товаров и услуг, анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия);
- планирование и принятие решений в области логистики; оценка их эффективности;
- разработка и управление товарной политикой организации (предприятия);
- анализ, оценка и прогнозирование результатов логистической деятельности;

- планирование рекламной деятельности, создание и управление брендами;
- управление и оптимизация внутренней и внешней логистики торгового предприятия;

в) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности;
- анализ и оценка результатов научных исследований;
- исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков;
- исследование, моделирование и оценка бизнес-технологий; прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности; анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;
- изучение прогрессивных направлений развития логистической деятельности;
- поиск, анализ, систематизация и обобщение научной информации;

г) проектная деятельность:

- проектирование, разработка и реализация информационного и технологического обеспечения логистической деятельности;
- поиск идей, проектирование и разработка новых товаров и услуг, форм и средств рекламы;
- прогнозирование и проектирование ассортимента товаров; оценка и обеспечение прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров (в том числе и услуг) и организаций (предприятий), ее обеспечение; проектирование и разработка бренд-технологий;
- проектирование стратегии развития логистики организации;

д) экспертная деятельность:

- определение объектов экспертизы и оснований для ее проведения;
- выбор и рациональное использование средств и методов экспертизы;
- организация и проведение товароведных экспертиз;

е) педагогическая деятельность:

- преподавание дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика студентов направления подготовки «Торговое дело» магистерской программы «Управление в логистических системах» согласно учебному плану входит в блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа», проходит в 2 семестре и составляет 12 зачетных единиц, 432 учебных часа.

Данный вид практики базируется на полном освоении учебного плана и непосредственно связан с такими дисциплинами как: «Современный стратегический анализ», «Технология представления результатов научных исследований», «Управленческая экономика», «Формирование и развитие товарных рынков», «Логистические системы товародвижения», «Стратегический маркетинг», «Инновационные маркетинговые коммуникации» и др.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В зависимости от реализуемой магистерской программы и особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения учебной практики может быть изменен в установленном порядке.

В качестве баз учебной практики для студентов - магистрантов направления 38.04.06 «Торговое дело» могут быть выбраны производственные, коммерческие и другие предприятия любых форм собственности:

- коммерческо-посреднические фирмы;
- логистические предприятия (структуры);
- оптовые магазины, базы, склады;
- торговые дома;
- брокерские и дилерские фирмы;
- коммерческие службы предприятий (отделы материального обеспечения, сбыта готовой продукции маркетинга, логистических службы, отделы внешнеэкономической деятельности);
- рекламные агентства;
- мелкооптовые и розничные магазины;
- органы материального обеспечения муниципальных предприятий, областных, городских и районных администраций;

- любые предприятия сферы услуг (туристические фирмы, страховые организации, салоны красоты и т.д.);
 - исследовательский сектор кафедры коммерции, логистики и экономики торговли УрГЭУ, выполняющий заказы предприятий по хоздоговорной и госбюджетной тематике;
- и др.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятиях (организациях).

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Формой отчетности является дневник практики и отчет по учебной практике.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Компетенции, формируемые учебной практикой

№ п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции
1	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
2	ПК-2	готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) (ПК-2);
3	ПК-3	способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (ПК-3)

6. РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство учебной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением

о производственной практике студентов Уральского государственного экономического университета.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Организация практики (определение места практики, постановка целей и задач, определение индивидуального графика консультирования научным руководителем)	Консультации, оформление документов, инструктаж	Самоконтроль
2	Ознакомительный этап 2.1. Общая характеристика объекта исследования 2.2. Ознакомление с особенностями экономических, торгово-технологических и управленческих аспектов деятельности объекта исследования	Сбор и обработка эмпирического материала, самостоятельная работа, консультации	Самоконтроль
3	Аналитический этап: 3.1 разработка программы исследования в рамках индивидуального плана магистранта 3.2 Сбор и обработка данных 3.3. Разработка и оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем	Сбор и обработка эмпирического материала, самостоятельная работа, консультации	Самоконтроль
4	Заключительный этап	Написание и защита отчета по торгово-технологической практике	Отчет по практике
	ИТОГО		Дифф.зачет

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Применение на образовательной ступени магистратуры инновационно-ориентированных технологий обучения является еще одним условием повышения эффективности подготовки магистрантов. Инновационно-ориентированные технологии обучения включают: методы обучения, способствующие развитию творческих способностей, мышления; широкое

использование современных телекоммуникационных и компьютерных технологий и средств в учебном процессе; инновационные формы проведения аудиторных занятий, организацию самостоятельной работы, НИР, практик, работу над инновационными проектами.

Для выполнения этого условия предусмотрено:

1. Обучение магистрантов технологиям подготовки отчетов, статей, докладов, заявок на патенты и других материалов по теме ВКР в процессе учебной практики.
2. Организация участия магистрантов в конференциях, конкурсах магистерских исследований, грантах.
3. Организация исследовательской, проектной и менеджерской работы магистранта в научно-образовательных и инновационных центрах.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебная практика проводится в соответствии с программой учебной практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программы практики, составленной студентом совместно с научным руководителем (Приложение А).

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- титульный лист (Приложение Б)
- содержание
- материалы по индивидуальному заданию
- приложения
- список использованных источников

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, возможно присутствие других студентов и руководителей (публичная защита). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики от предприятия (организации) и научного руководителя об уровне знаний и квалификации.

Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов-магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение практики:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образовательного стандарта по направлению подготовки 100700 «Торговое дело»
- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов Уральского государственного экономического университета;
- Программа учебной практики студентов – магистрантов направления подготовки «Торговое дело» магистерской программы «Управление в логистических системах»
Квалификация (степень) выпускника «Магистр».

Информационным обеспечением являются материалы, собираемые студентами-магистрантами на предприятии – месте практики.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проходит на материально-технической базе предприятий (организаций), позволяющей обеспечить реализацию программ практики. При необходимости может быть использована материально-техническая база университета, обеспечивающая возможность использования библиотечных фондов, проведения всех видов вычислительных работ, предусмотренных программой практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело»

Авторы: Потапова С.В.

Рецензент: Зуева О.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФБГОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

группа _____

Научный руководитель _____

Руководитель практики от предприятия _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи:
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Форма отчетности
1			
2			
3			
4			

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя от предприятия _____

Подпись руководителя программы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФБГОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Исполнитель: _____

группа _____

Научный руководитель: _____

уч.степень, звание

Руководитель практики от предприятия:

Руководитель программы: _____

уч.степень, звание

Отчет защищен

«__» _____ 20__ г.

Оценка

Подписи членов комиссии

Екатеринбург 20__ г.